

BUHALTERINĖS APSKAITOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

I. BENDROJI DALIS

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Laikantis Lietuvos įstatymų, Paslaugų teikėjas teiks buhalterines paslaugas Klientui šioje Sutartyje aptartomis sąlygomis. Pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjas turi teisę teikti Klientui ir kitas su buhalterinėmis paslaugomis susijusias paslaugas, taip pat finansinio ir verslo konsultavimo ir (ar) kitas paslaugas (toliau vadinamos „**Kitomis paslaugomis**“), jeigu dėl jų Šalys susitaria (raštu arba žodžiu).
- 1.2. Visos autorių teisės bei kitos intelektinės nuosavybės teisės į teikiant paslaugas Klientui sukurtus intelektinės nuosavybės objektus priklauso Paslaugų teikėjui.

2. PASLAUGŲ APIMTIS

- 2.1. Šalys susitaria dėl tokios teiktinų paslaugų apimties:
 - (1) kalendorinio mėnesio buhalterinės apskaitos vedimas, remiantis pateiktais apskaitos dokumentais, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos norminių aktų reikalavimus, įskaitant deklaracijų bei formų teikimą mokesčių ir socialinio draudimo institucijoms (administratoriams), nustatytų ataskaitų teikimas Klientui;
 - (2) įstatymais nustatytų metinių ataskaitų ar deklaracijų, skirtų mokesčių, socialinio draudimo ar statistikos institucijoms (administratoriams) ir Juridinių asmenų registrai, parengimas.

3. KAINA, IŠLAIDOS IR APMOKĖJIMO TVARKA

- 3.1. Šalys susitaria, kad Klientas už paslaugas mokės Paslaugų teikėjui **pagal šios sutarties specialiosios dalies A.2 punkte nurodytus paslaugų įkainius pagal išrašytas PVM sąskaitų faktūrų duomenis.** PVM sąskaitų faktūrų išrašymo diena – apie 20 (+/- 2) kalendorinė ataskaitinio mėnesio diena.
- 3.2. Visos išlaidos bei sumokėtos sumos, susijusios su Paslaugų teikėjo teikiamomis paslaugomis, įskaitant Kliento vardu tretiesiems asmenims (jeigu tokių būtų) sumokėtas sumas, atlyginimą už kelionėje sugaištą laiką bei viešbučio išlaidas, kopijavimo, vertimo, notaro paslaugų, pašto, duomenų gavimo iš Juridinių asmenų registro, Nekilnojamojo turto registro, Hipotekos registro, Turto areštų registro bei kitų registrių bei kurjerių išlaidas, bet tuo neapsiribojant, pridedamos prie Kliento mokamo atlyginimo. Šalys taip pat susitaria, jog visas tokias šiame punkte nurodytas išlaidas Klientas paprastai padengia tiesiogiai atitinkamų paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjas nėra ir negali būti laikomas atsakingu už bet kokius vėlavimus, sustabdymus, uždelsimus ar kitas pasekmes, atsiradusias dėl to, jog Klientas laiku nesumokėjo tokių išlaidų. Paslaugų teikėjas Kliento vardu tokias išlaidas patiria tik išimtiniais atvejais, atskiru Šalių susitarimu.
- 3.3. Prie suteiktų paslaugų kainos ir kitų pridėtinu vertės mokesčiu (toliau vadinama „PVM“) apmokestinamų sumų mokėtinų kliento pridedamas galiojantis PVM. Šiuo metu, kai ši Sutartis įsigalioja, yra taikomas 21 % (dvidešimt vieno procento) PVM.
- 3.4. Už paslaugas teikiamas Paslaugų teikėjo po įprastų darbo valandų dėl nuo Kliento priklausančių priežasčių (pvz., dokumentų trūkumo, jų pavėluoto pristatymo Paslaugų teikėjui ir kt.), Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti Kliento mokėti iki 100 % (vieno šimto procentų) didesnę kainą nei sutarta, o Klientas privalo tokią kainą mokėti.
- 3.5. Klientui pageidaujant, kad Paslaugų teikėjas suteiktų papildomą paslaugą (įvykdytų specialų projektą), Paslaugų teikėjas iš anksto pateikia Klientui kainos apskaičiavimą bei informuoja apie numatomą paslaugos teikimo (projekto vykdymo) eigą. Jeigu darbo eigoje paaiškėja, kad papildoma paslauga (specialus projektas) gali pareikalauti daugiau laiko negu iš pradžių buvo tikėtasi, Paslaugų teikėjas, prieš tęsdamas tokios paslaugos teikimą (projekto vykdymą), privalo tai aptarti su Klientu, ir neprivalo tęsti paslaugos teikimo (projekto vykdymo), jeigu Klientas neįsipareigoja sumokėti už visą teikiant paslaugą (vykdant projektą) išnaudotą laiką, įskaitant papildomai reikalingą laiką.
- 3.6. Suteikus paslaugą (įvykdžius specialų projektą), Paslaugų teikėjas pateikia Klientui sąskaitą. Klientas privalo apmokėti sąskaitą ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.
- 3.7. Kai paslaugos teikimas (ar specialaus projekto vykdymas) trunka ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį, Paslaugų teikėjas turi teisę savo pasirinkimu pateikti Klientui sąskaitą kartą per savaitę, kartą per pusę mėnesio arba kartą per mėnesį, arba kitais terminais (pvz., po to, kai paslaugų teikimas ar projekto vykdymas bus baigtas). Klientas privalo apmokėti sąskaitą ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.
- 3.8. Klientas, neapmokėjęs sąskaitos aukščiau 3.6 punkte ar 3.7 punkte nustatytais terminais, privalo už kiekvieną pradelstą dieną mokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) vėlavimo palūkanas nuo laiku nesumokėtos pagal sąskaitą sumos.
- 3.9. Paslaugų teikėjas turi teisę paprašyti, kad Klientas sumokėtų avansą bei pradėti ar tęsti paslaugų teikimą ir (ar) specialaus projekto vykdymą tik po to, kai gaunamas avansinis mokėjimas.
- 3.10. Lietuvos Respublikoje registruotiems juridiniams asmenims ir jų padaliniais, taip pat fiziniams asmenims, gyvenantiems Lietuvos Respublikoje, sąskaitos paprastai išrašomos Lietuvos Respublikos oficialia valiuta. Kitiems klientams sąskaitos paprastai išrašomos eurais, nebent yra susitariama kitaip. Kartu su sąskaita gali būti pateikiama Paslaugų teikėjo nustatytos formos ir turinio ataskaita apie atliktus darbus. Išrašytos sąskaitos siunčiamos Klientui preambulėje nurodytu elektroninio pašto adresu sąskaitoms siūsti, nebent toks adresas nenurodomas. Tokiu atveju, taip pat atskirai sutartais atvejais sąskaitų pateikiamos asmeniškai arba paštu preambulėje nurodytu adresu korespondencijai.
- 3.11. Esant bet kokiems prieštaravimams dėl išrašytų sąskaitų, Klientas privalo Paslaugų teikėją informuoti ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo sąskaitos išrašymo dienos. Jeigu Klientas nedelsiant nepateikia savo prieštaravimų Paslaugų teikėjui, bus laikoma, kad Klientas neturi prieštaravimų dėl sąskaitos bei joje nurodytų duomenų.

BUHALTERINĖS APSKAITOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

- 3.12. Klientui yra suprantama, kad užduočių formulavimas bei Paslaugų teikėjui teikiamo prašymo paaiškinimas, taip pat atsakymų į Paslaugų teikėjo klausimus pateikimas kiek įmanoma tiksliau, išsamiau bei greičiau, taip pat kitoks Kliento geranoriškas bendradarbiavimas su Paslaugų teikėju sumažina paslaugų teikimui skiriamą Paslaugų teikėjo laiką, taigi ir Kliento mokamą atlyginimą už suteiktas paslaugas, jeigu atlyginimas skaičiuojamas pagal valandinį įkainį.

4. KITI ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. Klientas taip pat įsipareigoja:

4.1.1. Klientas yra atsakingas už savalaikį ir tinkamą tikros ir teisingos informacijos bei dokumentų pateikimą Paslaugų teikėjui apimanti, bet neapsiribojant žemiau išvardintais dalykais:

- Pirminių dokumentų savalaikį užpildymą bei juose atvaizduotų duomenų teisingumą.
- Teisingą darbo su kasos aparatais organizavimą bei juose atvaizduotų operacijų teisingumą.
- Grynujų pinigų teisėtą panaudojimą.
- Mokesčių ir soc. draudimo įmokų savalaikį sumokėjimą.
- Teisingą "Užsakovo" turto ir atsiskaitymų inventorizavimą savo jėgomis.
- Įmonės raštvedybos vedimą, įskaitant visų rūšių sutarčių sudarymą bei vidaus tvarkos dokumentus (įsakymus).
- Įmonės darbo saugą.
- Visų kitų pateikiamų duomenų (žodžiu ar raštu) tikrumą.
- Dokumentų archyvavimą ir saugojimą.
- FNNT nustatytų tvarkų ar taisyklių įgyvendinimą.
- Suteikti reikalingus įgaliojimus valstybinėse instancijose paslaugų kokybiškam teikimui ir nutraukus šią sutartį ar pasibaigus jos galiojimui savo iniciatyva ir jėgomis anuluoti suteiktus įgaliojimus.

- 4.2. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja:

4.2.1. Kliento buhalterinę apskaitą tvarkyti kompiuterinės programos Optimum duomenų bazėje. Duomenų bazė yra ir liks visą laiką Paslaugų teikėjo nuosavybėje. Visi apskaitos suvestiniai registrai Klientui perduodami elektronine forma (exell, word ir pan.).

4.2.2. Gauti asmenų duomenys bus tvarkomi įstatymų numatyta tvarka ir nebus panaudoti jokiems kitiems tikslams, išskyrus Kliento apskaitos tvarkymui.

- 4.3. Kliento nurodymai gali būti perduodami žodžiu arba pranešami elektroniniu paštu ar faksu. Kliento nurodymo priėmimas (akceptavimas) gali būti išreikštas bet kuria forma, tarp jų elektroniniu paštu ir pradedant vykdyti nurodymą. Paslaugų teikėjas turi teisę pareikalauti rašytinio patvirtinimo apie Kliento nurodymus.

- 4.4. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už paslaugų teikimą vadovaujantis bendromis Lietuvos teisėje nustatytais taisyklėmis. Klientas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Paslaugų teikėją, jeigu, jo nuomone, Paslaugų teikėjas pažeidė šią Sutartį, įskaitant situacijas, kai Klientas mano, jog Paslaugų teikėjas be pagrindo nesivadovavo jo nurodymais.

- 4.5. Paslaugų teikėjas daro prielaidą, kad Klientas Paslaugų teikėjui atskleidė bei suteikė visą informaciją, kuri reikalinga siekiant Klientui suteikti visapusiškas bei profesionalias paslaugas ir tokia Kliento pateikta informacija yra teisinga bei tiksli. Paslaugų teikėjas bet kuriuo atveju negali būti laikoma turinti pareigą tikrinti Kliento pateiktos informacijos teisingumą ir tikslumą bei Paslaugų teikėjas negali būti atsakingas už jokiais pasekmėmis, kilusias dėl Kliento pateiktos informacijos neteisingumo ar netikslumo. Klientas įsipareigoja Paslaugų teikėją informuoti apie visas aplinkybes, kurios gali paveikti šios Sutarties vykdymą bei paslaugų teikimą. Šis Kliento įsipareigojimas taip pat taikomas tais atvejais, kai Klientas praranda pasitikėjimą Paslaugų teikėju ar jo darbuotoju. Aukščiau šiame punkte nurodytas Kliento pranešimas turi būti pateikiamas raštu arba kita forma, kuri gali būti atkurta raštu.

- 4.6. Paslaugų teikėjas sutartą laiką, būtina paslaugos teikimui, įsipareigoja saugoti pateiktus kliento apskaitos dokumentus savo patalpose. Kliento apskaitos dokumentai grąžinami pasirašant dokumentų perdavimo aktą.

- 4.7. Paslaugų teikėjas turi teisę atskirtiems darbams samdyti subrangovus, tačiau galutinė atsakomybė už visus atliktus darbus tenka paslaugų teikėjui šioje sutartyje numatyta apimtimi.

5. INFORMACIJOS TEIKIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS

- 5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja griežtai laikytis konfidencialumo ir neatskleisti tretiesiems asmenims, bet kokios gautos informacijos, susijusios su Kliento verslu, išskyrus kiek tai leidžiama pagal šios Sutarties 5.2 punkto nuostatas. Šis konfidencialumo įsipareigojimas taikomas ir pasibaigus šiai Sutarčiai.

- 5.2. Paslaugų teikėjui leidžiama teikti ir (ar) atskleisti su Klientu susijusią informaciją:

5.2.1. mokesčių ir kitoms valstybinėms institucijoms jų prašymu, laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų;

5.2.2. atskleisti tokią informaciją reikalauja įstatymų imperatyvios normos;

5.2.3. ginčas, nesutarimas ir reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja, jos nesilaikymu, nutraukimu, atsisakymu nuo jos arba jos galiojimu, yra nagrinėjamas teisme ir atitinkamoje byloje reikalinga atskleisti šią informaciją; arba

5.2.4. šios informacijos atskleidimas reikalingas tinkamam Sutarties vykdymui.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal įstatymus bei Sutarties sąlygas.

- 6.2. Paslaugų teikėjas turi civilinės veiklos atsakomybės draudimą. Šis draudimas užtikrina Kliento patirtų nuostolių (neviršijant draudimo sumos) atlyginimą dėl kokio nors Paslaugų teikėjo veiksmo (veikimo ar neveikimo) bei jo pasekmių.

BUHALTERINĖS APSKAITOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

- 6.3. Paslaugų teikėjo atsakomybė ribojama suma, lygia dvigubam atlyginimui, kurį Klientas už paslaugas sumokėjo Paslaugų teikėjui per paskutinius 3 (tris) mėnesius, bet ne daugiau, kaip 2 000 eurų sumos už visus Kliento reikalavimus.
- 6.4. Paslaugų teikėjas nėra atsakingas už jokių Kliento netiesioginius ar išvestinius nuostolius, įskaitant negautą pelną, informacijos netekimą, prestižo, įvaizdžio ar reputacijos pablogėjimą ir pan.
- 6.5. Bet kokios Kliento pretenzijos, jeigu jos būtų, turi būti pateikiamos Paslaugų teikėjui konfidencialiai ir be bet kokio visuomenės informavimo priemonių įsikišimo.
- 6.6. Klientui sudarant darbo ar civilinę sutartį su asmeniu ar juridiniu asmeniu, kurio galutinis naudos gavėjas yra šiame straipsnyje paminėtas asmuo, kuris yra ar per pastaruosius šešis mėnesius buvo Paslaugų teikėjo apskaitos darbuotojas, Klientas privalo Paslaugų teikėjui sumokėti kompensaciją. Kompensacijos suma yra darbuotojo metinio darbo užmokesčio fondo suma šešiolika tūkstančių (16 000) eurų.
- 6.7. Paslaugų teikėjas teikia visas paslaugas pagal šią Sutartį per su Klientu sutartą laikotarpį, tuo metu, kai šių paslaugų prašoma, o Paslaugų teikėjas sutinka jas teikti.
- 6.8. Paslaugų teikėjas neatsako už Kliento nuostolius, įskaitant, tačiau neapsiribojant, baudas, netesybas ir kitas pinigines sumas, kurias Klientas turėjo, turi ar turės sumokėti valstybėms ar savivaldybės įstaigoms, institucijoms, organizacijoms ar kitiems asmenims, jeigu tokių nuostolių priežastimi (išimtinai arba greta kitų priežasčių) buvo Kliento veiksmai, įskaitant, bet neapsiribojant sava laikiu ir tinkamu nepristatymu Paslaugų teikėjui tikros ir teisingos informacijos arba dokumentų (įskaitant atvejus, kai Kliento pateikti pirminiai dokumentai pripažįstami negaliojančiais), arba neįvykdymas kitos Kliento prievolės.
- 6.9. Kilus nenumatytoms aplinkybėms, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali suteikti tam tikros paslaugos iki galutinės įvykdymo datos, Paslaugų teikėjas susisieikia su Kliento darbuotojais ar atstovais nedelsiant, kad aptartų abiem Šalims priimtina patikslintą įvykdymo datą.
- 6.10. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės, jei Sutarties įsipareigojimų jos neįvykdo dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, nurodytų Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, ir negalinti įvykdyti įsipareigojimų Šalis apie negalėjimą įvykdyti Sutartį dėl tokių aplinkybių ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas po tokių aplinkybių atsiradimo informuoja kitą Šalį.

7. NUTRAUKIMAS

- 7.1. Ši Sutartis sudaryta neribotam laikotarpiui. Bet kuri iš Šalių gali nutraukti šią Sutartį bet kuriuo metu, raštu ne vėliau kaip prieš 3(tris) mėnesius pranešdama apie tai kitai Šaliai.
- 7.2. Šalis gali nutraukti šią Sutartį nedelsiant, pranešdama apie tai raštu kitai Šaliai, jeigu pastaroji Šalis:
 - (1) pažeidžia šios Sutarties sąlygas ir nesiima priemonių atitaisyti pažeidimą (jeigu jis taisytinas), ir nesiūlo kompensacijos dėl to pažeidimo per 30 dienų nuo nukentėjusios Šalies rašytinio pranešimo gavimo; ir
 - (2) tai yra esminis šios Sutarties pažeidimas.
- 7.3. Jei Klientas pažeidžia Sutarties 7.1 skyriuje numatytą 3 (trijų) mėnesių įspėjimo terminą, tokiu atveju Klientas Paslaugų teikėjui privalo sumokėti kompensaciją, kuri lygi Klientui pateiktų 3 (trijų) paskutinių mėnesių (kai paslaugos buvo teikiamos) sąskaitų už paslaugas sumų vidurkiui; jeigu paslaugos buvo teikiamos trumpiau – kompensacija yra lygi per trumpesnį paslaugų teikimo laikotarpį išvestam Klientui pateiktų sąskaitų už paslaugas sumų 1 (vienos) dienos vidurkiui, padaugintam iš 90 (devyniasdešimties).
- 7.4. Nepaisant šios Sutarties 7.2 punkte įtvirtintų nuostatų, Paslaugų teikėjas turi teisę nedelsdamas nutraukti šią Sutartį, informuojant apie tai klientą raštu, jeigu Klientas vėluoja atsiskaityti 30 (trisdešimt) dienų.
- 7.5. Paslaugų teikėjas turi teisę nedelsdamas nutraukti šią Sutartį, informuojant apie tai klientą raštu, jeigu:
 - 7.5.1. Klientas nesumoka avansinio mokėjimo arba nesutinka su padidėjusiu konkrečiau pavidimu ar bendru įkainiu;
 - 7.5.2. paaiškėja, kad egzistuoja interesų konfliktas;
 - 7.5.3. Kliento veiksmai prieštarauja Paslaugų teikėjo patarimams arba Klientas kitokiu būdu parodo, kad trūksta pasitikėjimo Paslaugų teikėju;
 - 7.5.4. nepaisant Paslaugų teikėjo paaiškinimų, Klientas reikalauja, kad jo interesų patenkinimui būtų taikomi teisės aktams prieštaraujantys metodai ir (ar) priemonės;
 - 7.5.5. Klientas Paslaugos teikėjui duoda nurodymus, kurių vykdymas prieštarauja Kliento interesams arba nurodo teikti paslaugas, kurios yra aiškiai bevertės Klientui, ir, nepaisant priešingų Paslaugos teikėjo patarimų, toliau reikalauja, kad Paslaugos teikėjas vadovautųsi jo nurodymais;
 - 7.5.6. Klientas reikalauja, kad Paslaugos teikėjas veiktų pažeisdamas reputaciją ar Paslaugos teikėjo darbuotojai veiktų pažeisdami garbę bei orumą arba profesionalios etikos taisyklių reikalavimus;
 - 7.5.7. Klientas pateikia Paslaugos teikėjui suklastotus dokumentus arba aiškiai neteisingą informaciją.
- 7.6. Jeigu Klientas atsisako Paslaugų teikėjo paslaugų arba Paslaugų teikėjas atsisako toliau teikti paslaugas Klientui, arba Sutartis pasibaigia dėl bet kokių priežasčių, toks atsisakymas neturi įtakos Paslaugos teikėjo teisei reikalauti sumokėti už paslaugas, kurios jau buvo suteiktos Klientui.

8. ATSISAKYMAS TEIKTI PASLAUGAS

- 8.1. Jeigu Klientas per protingą terminą nepateikia Paslaugų teikėjo prašomų duomenų, nedelsiant nesumoka nurodytos pinigų sumos arba laiku neapmoka sąskaitų, arba egzistuoja pagrįstos abejonės, kad Klientas neturi galimybės arba neketina per protingą terminą sumokėti už suteiktas apskaitos paslaugas, arba jeigu Klientas nesilaiko Paslaugų teikėjo rekomendacijų, arba jeigu Kliento nurodymai, Paslaugų teikėjo nuomone, prieštarauja įstatymams, profesinės veiklos taisyklėms, veiklos etikai ar šios Sutarties nuostatoms, Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti toliau

BUHALTERINĖS APSKAITOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

teikti paslaugas nuo pranešimo apie tai Klientui išsiuntimo dienos. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas nebus laikomas atsakingas už jokiais pasekmės, kilusias dėl atsisakymo teikti paslaugas šiame punkte nustatyta tvarka.

9. KITOS NUOSTATOS

- 9.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai abi Šalys ją pasirašo.
- 9.2. Paslaugų teikėjas paslaugas pagal šią Sutartį pradeda teikti ir (ar) specialų projektą pradeda vykdyti tuomet kai abi Šalys pasirašo šią Sutartį.
- 9.3. Sutarčiai, iš jos kylantiems ar su jais susijusiems teisiniams santykiams (įskaitant klausimus dėl Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo, vykdymo, nutraukimo ir atsisakymo) yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Sutartis yra aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 9.4. Visi ginčai, nesutarimai ir reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su ja, jos nesilaikymu, nutraukimu arba galiojimu sprendžiami Šalių derybų būdu. Jei per 15 (penkiolika) dienų nuo šio ginčo ar nesutarimo, ar reikalavimo atsiradimo Šalys nepasiekia susitarimo, šis ginčas ar nesutarimas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų teikėjo registruotos buveinės adresą.
- 9.5. Ši Sutartis sudaryta 2 (dvejais) egzemplioriais, po 1 (viena) kiekvienai Šaliai.

Paslaugų teikėjas:

Vardas, pavardė / [pareigos]

Klientas:

Vardas, pavardė / [pareigos]